Durenworks  Durenworks Headquarter Jl. Bulusan selatan 3 no. 18 A Semarang – Jawa TengahIndonesia

SCOPE OF WORK

WEBCOMMErCE ZUNA SPOrT

development

|  |  |
| --- | --- |
| Durenworks  Durenworks Headquarter  Jl. Bulusan selatan 3 no. 18 A Semarang – Jawa Tengah Indonesia |  |

SOW 01215001 adalah perjanjian kerjasama pekerjaan pembuatan website dan jasa konsultan antara Zuna Sports dan Durenworks.

Statement of Work

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date | Services Performed By: | Services Performed For: |
| December 16, 2015 | Durenworks  Durenworks Headquarter  Jl. Bulusan selatan 3 no. 18 A Semarang – Jawa Tengah Indonesia | CV Anugerah Jaya  Jl. Raya HOS Cokroaminoto No 8A Larangan - Ciledug 024 - 6716482 |

Statement Of Work (SOW) diterbitkan sesuai dengan Pekerjaan Pengembangan Website & Jasa Konsultan. Master Agreement antara Zuna Sports ("KLIEN") dan Durenworks ("KONTRAKTOR"), efektif November 13, 2015. SOW ini tunduk pada syarat dan ketentuan antara pihak-pihak yang menjadi bagian dari SOW ini. Setiap istilah sebaliknya yang tidak didefinisikan di sini akan memiliki arti yang ditetapkan dalam SOW ini. Jika terjadi pertentangan atau inkonsistensi antara ketentuan di dalam SOW ini, maka SOW ini akan menjadi acuan utama.

SOW nomor # 01215001 (Selanjutnya disebut “SOW”), Efektif sejak December 16, 2015, yang dibuat oleh dan antara Kontraktor dan Klien, dan tunduk pada syarat dan ketentuan yang ditetapkan di bawah ini.

# Periode Kerja

Pekerjaan akan dimulai pada tanggal December 16, 2015, dan berlanjut hingga tanggal February 12, 2016.

# Team yang terlibat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Person | Detail info | Incharge |
| Airlangga Cahya Utama  [airlangga@dureworks.com](mailto:airlangga@dureworks.com)  08573.000.1110 | * CTO & Founder of durenworks * Website developer and Technical support | * Website design and development * Project Manager |
| Adib pradpta  adib@durenworks.com | * Junior Programmer of Durenworks | * Website Development * Support Developer |

# Scope of Work

KONTRAKTOR akan penyediakan layanan sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Works | Detail works | PIC | Start date | Finish date |
| **Pre-Production** | Research and planning | Airlangga | 17 Dec 15 | 24 Dec 15 |
|  | Materials collecting | Airlangga | 17 Dec 15 | 24 Dec 15 |
| **Web Development** |  |  |  |  |
|  | Site front end page | Airlangga | 24 Dec 15 | 5 Jan 16 |
|  | Home page | Airlangga | 24 Dec 15 | 5 Jan 16 |
|  | * Master slider |  |  |  |
|  | * Master design |  |  |  |
|  | * Shop page |  |  |  |
|  | * Our Story page |  |  |  |
|  | * Product list |  |  |  |
|  | * Product single view |  |  |  |
|  | * Equipment Single View |  |  |  |
|  | * Media List |  |  |  |
|  | * Media Single View |  |  |  |
|  | * Contact us Inc location Map |  |  |  |
|  | * Promo Slide Show |  |  |  |
|  | * Product Showcase |  |  |  |
|  | * Shopping Chart for on line Shop & Upload File Facilities |  |  |  |
|  | * Search Box (Web Content) |  |  |  |
|  | * Product autocomplete |  |  |  |
|  | * Register, Login & Log out Function |  |  |  |
|  | E Commerce Page | Airlangga | 5 Jan 16 | 25 Jan 116 |
|  | * Register, Login & Log out Function |  |  |  |
|  | * Product Showcase |  |  |  |
|  | * Shopping Chart |  |  |  |
|  | * Standard Order Detail form |  |  |  |
|  | * Price Automatic Calculation |  |  |  |
|  | * Custom Order Detail form |  |  |  |
|  | * Manual Price Calculation |  |  |  |
|  | * Payment gateway (VT-WEB) |  |  |  |
|  | * Invoicing |  |  |  |
|  | * Customer Data Base |  |  |  |
|  | * Order Data Base |  |  |  |
|  | Admin page | Airlangga | 5 Jan 16 | 25 Jan 16 |
|  | * User admin page * Add, edit, remove, change password, forgot password |  |  |  |
|  | * 3 access group type (administrator, article editor, store manager) |  |  |  |
|  | * Web Content Admin   Update |  |  |  |
|  | * Article & News admin page   Add, update, remove, with tags |  |  |  |
|  | * Slideshow admin page   Add, reorder, remove |  |  |  |
|  | * Promo slide admin page   Add, reorder, remove |  |  |  |
|  | * Store admin page   Add, reorder, remove  Manage Price & Product  Manage Order  Down load Design file  Manage data base |  |  |  |
|  | Testing dari sisi User |  | 25 Jan 16 | 10 Feb 16 |
|  | Site adjustment |  |  |  |
| **VPS server** | Deploy Production Server | Airlangga | 11 Feb 16 | 12 Feb 16 |
|  | Hard Ware   * 1 Core Processor * 512Mb RAM * 5GB free space for web application * Singapore based data-center * Transfer data 180Gb/month (about 6Gb/day) |  |  |  |
|  | Software   * OS Linux Ubuntu 12.04 LTS * NGINX Web Server * PHP-FPM process manager * PHP Based Web Application * MySQL database * Email Outlook |  |  |  |
| **Quality Control** | Beta Testing | Airlangga | 10 Feb 16 | 12 Feb 16 |
|  | Bug Searching & Fixing | Airlangga | 1 Feb 16 | 12 Feb 16 |

# Materi yang perlu dipersiapkan

|  |  |
| --- | --- |
| Klien | Kontraktor |
| Company profile | Web design |
| Product list | VPS Server |
| Pricelist | Document track System |
| Product Picture | Web development |
| Product Category Structural |  |
| Product information detail |  |
| Product Specification |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Tanggung Jawab kontraktor

1. Melakukan semua pekerjaan yang tercantum dalam tabel Scope of Work.
2. Melakukan penjagaan & pemeliharaan website KLIEN dari bugs dan error selama masa berlaku SOW ini.
3. Menjaga **KERAHASIAAN** data KLIEN yang diserahkan dan/atau yang diterima KONTRAKTOR, tidak akan membocorkan kepada pihak manapun juga serta bersedia untuk dituntut dan/atau digugat melalui jalur hukum sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia bilamana terjadi kejadian kebocoran data sebagaimana yang dimaksud pada poin 3 tanggung jawab ini.
4. Melaksakan transfer knowledge web administrator kepada pihak KLIEN. 1 x training session dan 1 x refreshment training session dalam waktu periode SOW ini berlaku, jika KLIEN menginginkan tambahan session bisa request ke pihak KONTRAKTOR dengan harga yang berlaku.
5. Menyerahkan seluruh dokumentasi pekerjaan dan panduan penggunaan kepada pihak Klien.
6. Jika tidak terjadi kesepakatan perpanjangan kontrak dengan pihak KONTRAKTOR, maka pihak KONTRAKTOR memastikan proses perpindahan system dan data proyek kepada pihak lain berjalan dengan baik dan lancar.

# Tanggung jawab Klien

1. Memberikan data-data seperti company profile, gambar dan deskripsi produk/servis, serta daftar modul yang perlu untuk ditampilkan pada website KLIEN dalam bentuk softcopy maupun hardcopy yang diperlukan untuk ditampilkan pada website KLIEN kepada KONTRAKTOR setelah kontrak disetujui oleh kedua belah pihak.
2. KLIEN menjamin bahwa data content dalam bentuk text, graphic, gambar statis dan bergerak, design, trademark yang diserahkan kepada KONTRAKTOR untuk dipakai dalam website tersebut adalah benar milik KLIEN, atau telah diijinkan oleh pemilik hak intelectual atas content tersebut untuk dipakai oleh KLIEN. KONTRAKTOR tidak bertanggung jawab atas tuntutan yang timbul dikarenakan penggunaan hak intelectual tersebut.
3. KLIEN bertanggung jawab atas kebenaran segala keterangan yang diberikan kepada KONTRAKTOR.
4. KLIEN tidak berhak menjual website maupun sistem yang telah dibuat ke pihak lain tanpa persetujuan tertulis dari KONTRAKTOR.

# Keadaan Memaksa (*Force Majeure)*

1. Keadaan memaksa (*Force Majeure*) adalah kejadian atau keadaan di luar kekuasaan dan kemampuan yang wajar dari Para Pihak sehingga tidak dapat memenuhi kewajibannya dalam Perjanjian, seperti bencana alam, perang, sabotase, huru-hara, kerusuhan massal, pemberontakan, larangan bekerja, pemogokan atau gangguan industri lainnya, epidemi, kecelakaan, kebakaran menyeluruh, ledakan, kebijakan pemerintah dalam bidang moneter, tindakan pemerintah atau pengambil-alihan pemerintah yang mempengaruhi pelaksanaan Perjanjian ini.
2. Para Pihak dalam waktu 5 (lima) hari kerja wajib mengambil segala tindakan untuk melaksanakan kewajiban yang tertunda yang diakibatkan *Force Majeure*.
3. Apabila Pihak yang mengalami *Force Majeure* tersebut lalai untuk memberitahukan kepada Pihak lainnya dalam kurun waktu sebagaimana dimaksud dalam point 3 ini, maka seluruh kerugian, resiko dan konsekuensinya yang mungkin timbul menjadi beban dan tanggung jawab Pihak yang mengalami *Force Majeure* tersebut.
4. Setiap permasalahan yang timbul akibat terjadinya Force Majeure sebelum ditandatanganinya Tanda Akseptasi Pekerjaan oleh Para Pihak akan diselesaikan oleh Para Pihak secara musyawarah untuk mufakat.
5. Segala akibat yang timbul dengan terjadinya *Force Majeure* setelah ditandatanganinya Tanda Akseptasi Pekerjaan oleh Para Pihak menjadi tanggungan KLIEN sepenuhnya dan tidak akan mempengaruhi pembayaran harga Pekerjaan kepada KONTRAKTOR.

# Kriteria Keterlambatan Proses

Jika di dalam proses pengerjaan proyek terjadi keterlambatan baik di pihak KONTRAKTOR maupun di pihak KLIEN, maka proses berikut dapat berlaku :

Jika terjadi keterlambatan proses pengerjaan proyek yang terjadi karena pihak KONTRAKTOR, maka pihak KONTRAKTOR wajib memberikan servis tambahan sesuai kebutuhan KLIEN dengan nilai 1/mil per bulan maksimum 10% dari nilai total kontrak. Jika sudah melebihi dari 10% KLIEN berhak membatalkan SOW.

1. Jika terjadi keterlambatan proses pengerjaan proyek yang terjadi karena pihak KLIEN, makan pihak KLIEN wajib membayar jadwal pembayaran secara penuh sesuai dengan jadwal yang telah disepakati.
2. Proses ini tidak berlaku jika kedua belah pihak menyepakati adanya keterlambatan proses pengerjaan proyek dikarenakan hal hal yang perlu dirubah dalam pengerjaan.

# Kriteria Penyelesaian proyek

KONTRAKTOR telah memenuhi pekerjaannya jika :

1. Periode SOW telah habis
2. KONTRAKTOR menyelesaikan semua pekerjaan di SOW beserta dengan konfirmasi dari pihak KLIEN berupa surat Tanda Akseptasi Pekerjaan *(User Acceptance Test).* Tanda Akseptasi Pekerjaan sebagai bukti telah diselesaikannya seluruh Pekerjaan akan diterbitkan oleh KLIEN apabila:
   1. KONTRAKTOR telah menyelesaikan dengan baik seluruh Pekerjaan;
   2. Berdasarkan pengujian akseptasi Pekerjaan yang telah dilakukan menunjukkan bahwa:
      1. Website telah beroperasi dengan baik sesuai dengan Scope of Work;
      2. Kegiatan promosi website telah dilakukan sesuai dengan Scope of Work;
      3. Rancangan dan training kepada PIC *(Person In Charge)* telah selesai dilaksanakan
   3. KONTRAKTOR telah melaksanakan, menyelesaikan dan menyerahkan seluruh Pekerjaan dengan baik.
3. KLIEN tidak berhak menunda penandatanganan Tanda Akseptasi Pekerjaan/*User Acceptance Test* apabila KONTRAKTOR telah menyerahkan dokumen penyelesaian Pekerjaan kepada KLIEN sebagai bukti penyelesaian seluruh Pekerjaan telah dilaksanakan oleh KONTRAKTOR.
4. Dalam hal terjadi keterlambatan dalam pelaksanaan **p**engujian akseptasi Pekerjaan yang mengakibatkan keterlambatan Pekerjaan yang bukan disebabkan oleh KONTRAKTOR, maka KONTRAKTOR berhak menyesuaikan dengan perubahan jadwal penyelesaian Pekerjaan yang terjadi dengan mengirimkan pemberitahuan secara tertulis kepada KLIEN.

# Pengalihan Perjanjian

Salah satu Pihak tidak berhak mengalihkan sebagian atau seluruh Perjanjian ini kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari Pihak lainnya.

# Domisili Hukum dan Penyelesaian Perselisihan

1. SOW ini dibuat, diartikan dan ditafsirkan menurut dan berdasarkan hukum yang berlaku di Negara Republik Indonesia.
2. Para Pihak sepakat untuk memilih domisili hukum yang tidak berubah dan tetap di Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri.
3. Apabila timbul perbedaan pendapat atau perselisihan dalam pelaksanaan SOW ini, maka akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
4. Apabila Para Pihak tidak memperoleh mufakat dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak timbulnya perselisihan, maka perbedaan pendapat atau perselisihan tersebut diselesaikan di Pengadilan Negeri Semarang.

# Kerahasiaan Informasi

Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak Perjanjian berakhir, Para Pihak sepakat bahwa informasi mengenai segala aspek usaha dan pekerjaan Para Pihak, baik secara langsung atau tidak langsung diberikan atau diketahui, yang dapat menimbulkan kerugian dalam bentuk apa pun kepada Para Pihak harus dianggap sebagai rahasia kecuali informasi ini telah diketahui atau dengan cara lain tersedia secara bebas bagi khalayak ramai atau diperintahkan untuk diungkapkan oleh pengadilan atau otoritas publik yang berwenang berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Informasi Rahasia dari salah satu Pihak hanya dapat digunakan dan diterima oleh Pihak lainnya untuk atau dalam hubungan dengan pelaksanaan Perjanjian ini. Informasi Rahasia tidak dapat dikopi atau diperbanyak tanpa persetujuan tertulis dari Pihak lainnya.

# Ketentuan Lain

Setiap penambahan dan atau perubahan terhadap ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian ini, hanya dapat dilakukan berdasarkan kesepakatan secara tertulis antara Para Pihak dan dibuat dalam Perjanjian tambahan (addendum) atau Prosedur Perubahan Proyek (P3)yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

# Prosedur perubahan proyek

Proses berikut akan di kerjakan jika diperlukan perubahan di dalam SOW ini :

1. Prosedur Perubahan Proyek (P3) akan menjadi media yang mengkomunikasikan perubahan dalam variable proyek. P3 harus menggambarkan perubahan, alasan, dan efek dari perubahan itu sendiri.
2. Project Manager dari pihak yang meminta (KONTRAKTOR atau KLIEN) akan meninjau usulan perubahan dan menentukan apakah akan mengajukan permintaan ke pihak lain.
3. Kedua Manajer Proyek akan meninjau usulan perubahan dan menyetujuinya untuk evaluasi lebih lanjut atau menolaknya. Kontraktor dan Klien akan saling setuju atas setiap biaya untuk investigasi tersebut, jika ada. Jika evaluasi menghasilkan konklusi yang membutuhkan perubahan, Manajer Proyek Klien akan menandatangani P3, yang akan menjadikan persetujuan terhadap biaya evaluasi dan perubahan. KONTRAKTOR akan menagih KLIEN untuk biaya tersebut. Evaluasi juga akan menentukan efek bahwa pelaksanaan P3 akan memiliki harga SOW, jadwal dan syarat dan ketentuan lainnya dalam Persetujuan ini.
4. Setelah menyelesaikan Evaluasi, kedua belah pihak akan meninjau dampak dari perubahan yang diusulkan dan, jika disepakati bersama, Perubahan Otorisasi akan dieksekusi.
5. Kontrak perubahan secara tertulis atau P3, harus ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk melaksanakan perubahan dalam proyek.

**Dengan disaksikan oleh kedua belah pihak, Bahwa Statement Of Work (SOW) ini efektif pada hari, tanggal, bulan, dan tahun saat surat SOW ini dibuat.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KLIEN |  |  | KONTRAKTOR |
| By: |  |  | By: |  |
| Name: | Tania Hermawan |  | Name: | Andrie Widyastama |
| Title: | Direktur Utama CV Anugerah Jaya |  | Title: | Managing Director of Durenworks |